

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАУ ДО «Дом творчества»
Протокол № 7
от «25» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ ДО «Дом творчества»
от «25» июня 2026 г. № 113/1-26
Князева /А.В. Князева/

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Горнозаводский Дом творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 656 от 13 июля 2017 года «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом МАУ ДО «Дом творчества».

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), определяет порядок создания, основы деятельности лагеря, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих лагерь.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛАГЕРЯ

2.1. К основным целям работы лагеря относятся:

- выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

3.1. Лагерь создается на базе МАУ ДО «Дом творчества» (далее - Учреждение).

3.2. Лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора Учреждения.

3.3 Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.4. Приемка лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.5. Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой воспитательной работы организации отдыха детей и их оздоровления. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются директором Учреждения.

3.6. Режим дня в лагере определяется начальником лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.7. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

3.8. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье - выходной) с 8.30 до 14.30. часов.

3.9. Прием детей в лагерь осуществляется до начала его работы. Для зачисления в лагерь родитель (законный представитель) ребенка представляет заявление о приеме (Приложение 1) и медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья.

3.10. На основании поступивших документов между образовательной организацией и родителем (законным представителем) подписывается договор (Приложение 2) об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора Учреждения.

3.11. Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарноэпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.12. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной инфраструктуры лагеря и предоставляемым услугам.

3.13. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по заявлению родителя (законного представителя);
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и интересов других детей и работников лагеря или режима работы лагеря.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛАГЕРЯ

4.1. Руководство лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников.

4.3. Педагоги дополнительного образования лагеря с дневным пребыванием назначаются приказом директора из числа педагогических

работников (педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, педагогов-организаторов, методиста). Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

4.4. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

4.5. Перед началом работы в лагере работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ

5.1. Обучающиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда и лагеря.

5.2. Обучающиеся лагеря обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу лагеря.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ЛАГЕРЕ

6.1. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.2. Питание детей организуется на территории стороннего учреждения по договору о сотрудничестве в совместной деятельности с организацией, осуществляющей питание. За качество питания несет ответственность организация, осуществляющая питание.

6.3. Питание детей организуется в соответствии с меню, согласованным с руководителем Учреждения и утвержденным организацией, осуществляющей питание.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЛАГЕРЯ

- 7.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.2. Основным источником финансирования лагеря являются средства краевого и муниципального бюджетов, частичная плата родителей (законных представителей), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 7.3. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, зачисляются в лагерь на основании заявления родителя (законного представителя) и соответствующего документа, подтверждающего статус льготной категории.
- 7.4. Плата родителя (законного представителя) не превышает 50 % стоимости путевки. Родительский взнос распределяется согласно приказам Управления образования администрации Горнозаводского муниципального округа.
- 7.5. Родитель (законный представитель) осуществляет оплату денежных средств на лицевой счет Учреждения.
- 7.6. Средства родителя (законного представителя) в случае болезни ребенка, нерегулярного посещения или преждевременного прекращения его пребывания в лагере не возвращаются, срок пребывания в лагере не продлевается.
- 7.7. Начальник лагеря и заместитель директора по АХР контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения, осуществляющей деятельность.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на _____ неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.2. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МАУ ДО «Дом творчества»
А.В. Князевой
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать путевку в ЛДП моему ребёнку

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____ место рождения _____
СНИЛС (номер) _____ школа № _____ класс _____
Св-во о рождении _____
Занимается в детском объединении _____
Домашний адрес: _____

РОДИТЕЛИ:

Мать _____
Телефон _____ Место работы _____
Отец _____
Телефон _____ Место работы _____

Статус семьи: (нужное подчеркнуть) обязательно наличие подтверждающих документов!

многодетные-малоимущие; опека; ребенок инвалид; ребенок где один из родителей погиб в СВО; ребенок, где один из родителей проходит военную службу по мобилизации или военную службу по контракту; ребенок, состоящий на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении; ребенок, состоящий в «группе риска»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ДОГОВОР

на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, предоставляемых по путевкам в лагерь дневного пребывания

Г.Горнозаводск
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Горнозаводский Дом творчества», в лице директора Князевой Анны Валерьевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

« ____ » ____ 20 ____ года

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, получающего услугу в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет договора

- 1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуги по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания « ____ » аказчику, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.
- 2. Предоставление услуг оформляется выдачей Заказчику путевки, в которой содержится ведения о сроке оказания услуг.
- 3. Услуги оказываются Исполнителем в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом творчества» расположенного по адресу: Пермский рай, г. Горнозаводск, ул. Мира, 17 в срок с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г; режим аботы с 8.30 до 14.30 ч.
- 4. Услуги питания оказываются на базе ____.

Обязанности и права сторон

1. Исполнитель обязан:

- 1.1 Предоставлять Заказчику всю информацию об условиях оказания услуг, правилах пребывания в лагере дневного пребывания;
- 1.2 Предоставить путевку Заказчику после получения оплаты.
- 1.3 Обеспечивать надлежащее соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 1.4 Обеспечить безопасность детей в лагере дневного пребывания.

2. Исполнитель вправе:

- 2.1 Требовать от Заказчика оплаты стоимости услуг.
- 2.2 Требовать от Заказчика и отдыхающего ребенка соблюдение правил пребывания в лагере дневного пребывания.
- 2.3 Определять программу летнего отдыха: содержание, формы и методы работы. Список онкретных мероприятий на смену разрабатывается Исполнителем в ходе настоящего оговора.
- 2.4 Устанавливать режим работы лагеря дневного пребывания в соответствии с Приказом действующими санитарными нормами и правилами.

3. Заказчик обязан

- 3.1 Своевременно направить ребенка к началу смены в лагерь дневного пребывания

2.3.2 Своевременно внести установленную плату за оказываемые услуги на расчетный счет Исполнителя (не позднее 30 календарных дней с момента подписания договора).

2.3.3 В случае необходимости явиться в учреждение для выяснения обстоятельств, являющихся основанием досрочного прекращения пребывания ребенка летнего отдыха.

2.4 Заказчик имеет право:

2.4.1 Получать информацию по всем вопросам, связанным с оздоровлением детей в лагере дневного пребывания.

3. Стоимость услуги и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуги составляет: полная стоимость ____ рублей, родительский взнос ____ рублей.

3.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на реквизиты учреждения не позднее 30 календарных дней с момента подписания договора.

4. Ответственность сторон

4.1 Все спорные вопросы и разногласия, возникшие между Сторонами при заключении, исполнении, расторжении настоящего договора решаются путем взаимных переговоров.

4.2 При не достижении согласия Сторон, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

5. Срок действия договора

5.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств по договору.

5.2 Договор составляется в двух экземплярах, оба из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ФИО

Заказчик:

ФИО

Сокращенное наименование: МАУ ДО «Дом творчества»

Адрес: 618820, Пермский край, город Горнозаводск, улица Мира, 17
тел /факс): 8 (34269) 4-20-15
e-mail: gorndomtv@rambler.ru

КБК 00000000000000000000131

ИНН 5934040701

КПП 592101001

ОГРН 1025902174352

ОКТМО 57514000

ОКПО 40895768

Финуправление Горнозаводского округа (МАУ ДО «Дом творчества», л/с 30903036, 31903036)
Р/с 03234643575140005600

Банк плательщика Операционно-кассовый центр №3 Уральского главного управления

Центрального банка Российской Федерации БИК 015773997

Сч. № 40102810145370000048

назначение платежа: ЛДП

Директор

подпись расшифровка подписи

« ____ » ____ 20 ____ г.