

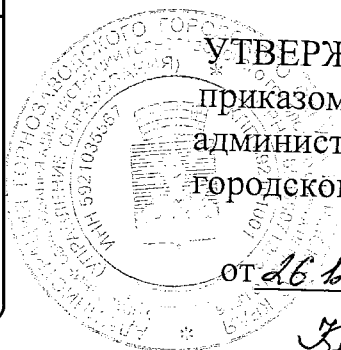
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902174352 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.01.2025 за
ГРН 2255900151220



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края

от 26.12.2024 № 01-03-223

М.В.Карелова

УСТАВ
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования
"Горнозаводский Дом творчества"

г. Горнозаводск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Горнозаводский Дом творчества». Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «Дом творчества»

Тип – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

1.2. Юридический и фактический адрес Учреждения: 618820, Россия, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Мира, д.17.

По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Горнозаводский муниципальный округ Пермского края. Собственником имущества Учреждения является Горнозаводский муниципальный округ Пермского края (далее – Собственник).

1.5. Полномочия Собственника муниципального имущества Горнозаводского муниципального округа Пермского края, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также полномочия Собственника по передаче муниципального имущества Горнозаводского муниципального округа Пермского края в пользование юридическим и физическим лицам осуществляет управление земельно – имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края (далее - УЗИО Горнозаводского муниципального округа).

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Горнозаводский муниципальный округ Пермского края осуществляет управление образования администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края на основании Положения об управлении образования администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

1.6.1. Юридический адрес Учредителя: 618820, Россия, Пермский край, Горнозаводский район, г. Горнозаводск, ул. Гипроцемента, д.31 тел.8(34269) 41304;

Почтовый адрес Учредителя: 618820, Россия, Пермский край, город Горнозаводск, ул. Гипроцемента, 31.

1.7. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Учреждения направлена на дополнительное образование детей и взрослых, на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, на развитие физической культуры и спорта у детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени.

2.1.1. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.1.2. Деятельность по воспитанию в рамках образовательной деятельности направлена в том числе на решение задач Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых.

Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. относящиеся к основной деятельности:

2.3.1.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-

гуманитарной, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей;

2.3.1.2. оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием, сформированным Учредителем.

2.3.2. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

2.3.2.1. реализация игровых, просветительских, экскурсионных, досуговых, театральных, праздничных мероприятий и других программ;

2.3.2.2. организация конкурсов детского и юношеского творчества, фестивалей, выставок, концертов, соревнований, интеллектуальных конкурсов, конференций, слётов;

2.3.2.3. осуществление обмена опытом с учреждениями и организациями, ведущими аналогичную деятельность путем организации семинаров, лекций, мастер-классов, круглых столов, конференций для педагогов, работающих в системе образования;

2.3.2.4. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.3.2.5. оказание услуг психологической службы;

2.3.2.6. организация деятельности методических объединений;

2.3.2.7. организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью;

2.3.2.8. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.3.2.9. осуществление функций муниципальной службы примирения (сокращенное наименование- МСП);

2.3.2.10. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.4. Порядок предоставления иных видов деятельности определяется Положением о предоставлении дополнительных платных услуг и иных видов деятельности, утвержденным директором Учреждения в соответствии с законодательством.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. Порядок определения платы устанавливается Учредителем. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе.

2.9. Учреждение несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя и иных уполномоченных органов;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. В Учреждении не допускается создание и организация деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Деятельность Учреждения организуется в строгом соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП); Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Горнозаводского муниципального округа Пермского края, локальными нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание коллектива, Педагогический Совет, Наблюдательный Совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло

причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании. (ГК РФ Статья 53.1. пункт 2)

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством для автономных учреждений;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решение о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения: - о внесении изменений в Устав Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.10. утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению, и исключать из состава переданного Учреждению недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края. Перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества подлежат обязательному согласованию с управлением земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края;

3.2.11. издает приказ о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимом имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, на основании письменного разрешения управления образования;

3.2.12. направляет в администрацию Горнозаводского муниципального округа Пермского края предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.13. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и расторгает трудовой договор с ним;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника управления образования администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и муниципальными правовыми актами на основании трудового договора.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.7. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- 3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы) порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, Коллективным договором;
- 3.5.10. назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;
- 3.5.11. утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеобразовательные программы;
- 3.5.12. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- 3.5.13. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;
- 3.5.14. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;
- 3.5.15. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 3.5.16. утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;
- 3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения Коллективный договор;
- 3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 3.5.19. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и Учредителя;
- 3.5.20. подписывает отчет о результатах самообследования;
- 3.5.21. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.
- 3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:
- 3.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;
- 3.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;
- 3.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

3.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

3.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

3.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.7. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора с Учреждением. Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявлений в Учреждении для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

- 3.7.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников (в том числе нормативные акты, регламентирующие правила внутреннего трудового распорядка, правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и др.);
- 3.7.5.2. рассматривает и принимает локальный нормативный акт, регламентирующий порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.7.5.3. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности и другие аспекты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (за исключением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения);
- 3.7.5.4. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;
- 3.7.5.5. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3.7.5.6. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;
- 3.7.5.7. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Учреждении;
- 3.7.5.8. выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета из числа работников Учреждения;
- 3.7.5.9. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 3.7.5.10. рассматривает отчет о результатах самообследования;
- 3.7.5.11. выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета от представителей общественности.
- 3.7.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.
- 3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении из полномочий, принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.
- 3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:
- представители органов местного самоуправления в лице управления образования и администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края (Учредителя);
 - представители работников Учреждения;

-представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе Наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Управления образования и администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края (Учредителя) в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- в случае смерти члена Наблюдательного совета;

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компетенции документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя (директора) автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя (директора) автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя (директора) автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя (директора) автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя (директора) автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя (директора) автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложения руководителя (директора) автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя (директора) автономного учреждения о совершении крупных сделок, решение которых принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

Крупная сделка Учреждения может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет принимает решение о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10) предложения руководителя (директора) автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (членами Наблюдательного совета, директора, его заместителей);

11) предложения руководителя (директора) автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пункте 1 - 4, 7 и 8 Наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящей статьи, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 Наблюдательный совет учреждения дает заключение. Руководитель (директор) учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора).

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном федеральным законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с федеральным законом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить

информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть предоставлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Протоколы, заключения, рекомендации заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет.

В целях объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в учреждении, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

3.9.1. Членами Педагогического совета являются все работники Учреждения, включая совместителей, задействованные в образовательной деятельности, в том числе администрация Учреждения, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения - психологи, социальные педагоги Учреждения, в течение всего периода их работы в Учреждении, начиная со дня подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

Председатель Педагогического совета ведет заседания Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год.

Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

3.9.2. Педагогический совет собирается не реже, чем один раз в три месяца.

Сроки проведения и тематика его заседаний определяется годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Время, место и повестка заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел и хранятся в учреждении постоянно.

3.9.3. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педагогического совета считается правомочным, если в заседании

участвовало более половины членов Педагогического совета. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.9.4.1. планирование образовательного процесса;

3.9.4.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.9.4.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.9.4.4. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.9.4.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и диагностики обучающихся, требования к одежде обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг и др.

3.9.4.6. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.4.7. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (директору) Учреждения;

3.9.4.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.9.4.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение и трансляция педагогического опыта.

3.9.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создается методический совет.

Методический совет не является коллегиальным органом управления Учреждения. Руководство методическим советом осуществляет заместитель руководителя (директора) Учреждения по учебно-воспитательной работе. Состав методического совета утверждается приказом руководителя (директора) Учреждения. Методический совет собирается не реже одного раза в квартал.

3.11. В Учреждении могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и

деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, творческие и проблемные группы и т.д.)

3.12. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

3.12.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

3.12.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения общего собрания работников Учреждения.

3.12.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Учреждения локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения (советы) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

4.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на образовательную деятельность.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается не позднее 15 сентября, заканчивается согласно учебному плану соответствующей образовательной программы.

Образовательный процесс осуществляется с 8.30 до 20.00 часов, в том числе в субботу, воскресенье, а также в каникулярный период общеобразовательных организаций. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

В каникулярный период Учреждение вправе реализовывать образовательные проекты (ЛДП, РВО, походы-сплавы и иные формы оздоровления).

4.6. С 30 мая по 05 июня проводится анализ работы за год, итоговый Педагогический совет.

4.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

- между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением Учреждения дополнительного образования должен быть перерыв для отдыха не менее часа;

- начало занятий в Учреждении должно быть не ранее 08.00, окончание – не позднее 20.00, для обучающихся 16-18 лет не позднее 21.00 часов;

- продолжительность занятий детей в Учреждении в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа в день, в субботу, воскресенье и каникулярные дни – 3 часа.

4.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием на обучение в Учреждение определяется Положением «О правилах приема обучающихся», утвержденным приказом директора Учреждения.

4.8.1. При приеме детей в Учреждение родитель (законный представитель) обязан ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным общеобразовательным программам и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения (далее - участники образовательных отношений).

4.9. Занятия в объединениях Учреждения проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

4.9.1. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.9.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.9.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.9.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.9.6. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.9.7. Сроки обучения определяются продолжительностью дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых педагогическими работниками Учреждения. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.9.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.9.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

4.10. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Численный состав объединений определяется в соответствии с направленностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, с учетом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов.

4.11.1. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.11.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.11.3. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4.11.4. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.11.5. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

4.11.6. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

4.11.7. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

4.12. Формами предъявления результатов образовательной деятельности обучающихся в Учреждении являются:

4.12.1. открытые занятия и творческие отчеты;

4.12.2. результаты участия обучающихся в конференциях, соревнованиях, смотрах, конкурсах, фестивалях, концертах, выставках различного уровня;

4.12.3. участие обучающихся, объединений в социально направленной деятельности: реализации проектов, проведении акций, просветительской и агитационной работе.

4.13. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

4.13.1. участвовать в международных, региональных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

4.13.2. разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики и формы реализации образовательной деятельности;

4.13.3. в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности педагогических работников Учреждения.

4.14. Образование в Учреждении носит светский характер.

4.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.15.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.15.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.15.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица, утверждение локальных нормативных актов) определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом, в случаях, установленных настоящим Уставом, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением и (или) профсоюзным комитетом и утверждаются приказом руководителя (директора) Учреждения.

5.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников Учреждения принимаются с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета. Отметка о согласовании таких локальных актов с профсоюзным комитетом должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

5.5. Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения утверждается Наблюдательным советом Учреждения.

5.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или

работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения - под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся - путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Учреждения.

5.8. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Собственником имущества Учреждения является Горнозаводский муниципальный округ Пермского края (далее – Собственник).

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляет управление земельно-имущественных отношений Горнозаводского муниципального округа Пермского края в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств

или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, несет собственник соответствующего имущества.

6.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

6.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном правовыми актами администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

6.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.20. Собственник по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, администрация Горнозаводского муниципального округа Пермского края вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на

которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.22. Учреждение вправе направлять Учредителю предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.23. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

7. ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

8.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РФ, а также по решению суда.

8.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Горнозаводского муниципального округа Пермского края и утверждается Постановлением на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования Горнозаводского муниципального округа Пермского края. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным

законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает переход детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

8.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архиве.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, устанавливаемом администрацией Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428864

Владелец Князева Анна Валерьевна

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025