



План
эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации
об угрозе совершения или совершении террористического акта

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта	При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта: - обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего; - производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято; по окончании разговора незамедлительно информирует: 1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя. При получении сообщения от анонимного источника по телефону: - внимательно выслушивает говорящего; - запоминает в деталях содержание разговора по окончании разговора незамедлительно информирует: 1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.
		Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя	После получения информации немедленно: 1. Лично либо другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи: <u>112 (единый номер экстренных служб);</u> <u>8 (342)239-39-39 – УФСБ России по Пермскому краю</u> <u>Нажать тревожную кнопку.</u> <u>Тел. 02 Сот. 102 или 4-14-63 Отделение МВД России по Горнозаводскому</u>

		городскому округу Лицо передающее информацию сообщает: - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта; - характер информации об угрозе теракта; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает): - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. 2. Организует экстренную эвакуацию обучающихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно, схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеющейся информации о месте угрозы террористического акта: для чего: 2.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника); 2.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работника учреждения для оповещения с посещением помещений, в которых находятся обучающиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации 2.3 руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет работников для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых обучающихся, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам; 2.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.
	Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:
	Педагоги дополнительного образования Заместитель директора по АХЧ	При нахождении обучающихся в группах помещения: - быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию обучающихся в теплую одежду или педагоги обеспечивают вынос теплой одежды и одевание на месте

			сбора после проведения эвакуации; - Заместитель директора контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - проверяют наличие учетных документов (журналы посещения) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2); - педагоги по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся обучающихся; - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых точек, других учреждений и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
		Педагоги организаторы	- немедленно обесточивают электроприборы; - производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации; - оказывают помощь в эвакуации обучающихся.
		Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя	- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача обучающихся родителям или их законным представителям и др.); - исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых точек, других учреждений, в салоны автобусов и др.).
2	В случае совершения террористического акта	Лицо, обнаружившее террористический акт любой другой работник учреждения)	Немедленно: 1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию; 2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации.

		Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия: 1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.
Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя		После получения информации немедленно: 1. Лично или другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи: <u>112 (единый номер экстренных служб);</u> <u>8 (342)239-39-39 –УФСБ России по Пермскому краю</u> <u>Нажать тревожную кнопку.</u> <u>Тел. 02 Сот. 102 или 4-14-63 Отделение МВД России по Горнозаводскому городскому округу</u> Лицо передающее информацию сообщает: - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время совершения террористического акта; - место и характер теракта, ущерб; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает): - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. 2. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации. 3. Организует экстренную эвакуацию обучающихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути: для чего: 3.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника); 3.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением помещений, в которых находятся обучающиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, 3.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых обучающихся, управляя ими.

		обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам. 5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.
	Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем:
	Педагоги, заместитель директора по АХР	При нахождении обучающихся в групповых помещениях: - оценивают воздействие происшествия на здоровье обучающихся, наличие повреждений; - организуют оказание первой помощи (при необходимости); - уточняют расположение места происшествия по отношению к группе, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при экстренной эвакуации; - быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания по новому маршруту; в холодное время проводят мероприятия по одеванию обучающихся в теплую одежду или педагоги обеспечивают вынос теплой одежды и одевание на месте сбора после проведения эвакуации; - Заместитель директора контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - проверяют наличие учетных документов (журналы посещения) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2); - педагоги по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся обучающихся; - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых точек, других учреждений и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о

			проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
		Педагоги организаторы, методист	- немедленно обесточивают электроприборы; - оказывают помощь в эвакуации обучающихся
		Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя	- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии обучающихся работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), их здоровье; - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования; - организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на объект; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение; - при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых точек, других учреждений, в салоны автобусов и др.).