

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общее Положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности муниципальной службы примирения (далее – служба примирения, МСП).

1.2. Муниципальная служба примирения является территориальной службой примирения, создается на базе МАУ ДО «Дом творчества».

1.3. Служба примирения действует на основании:

- Конвенции ООН по правам ребенка от 20.11.1989г.;
- Конституции Российской Федерации 12.12.1993г.;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N 996-р;
- Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства";
- Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 N 193-ФЗ;
- Закона Пермского края №91-ПК от 10.05.2017г. «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае»;
- Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и судов по реализации восстановительных технологий и медиативного подхода, утвержденного постановлением КДНиЗП Пермского края №18 от 01.12.2016г.;
- «Стандартов восстановительной медиации», разработанных и утвержденных Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009г.;
- иными локальными и нормативными актами РФ и положениями международных актов в области защиты прав детей, ювенальной юстиции и восстановительного подхода;
- Уставом организации, на базе которой действует служба примирения;
- настоящим Положением.

1.4. В состав службы примирения входят специалисты: руководитель службы примирения, специалисты по проведению восстановительных программ (ведущие программ примирения).

1.5. Клиентами службы примирения могут быть несовершеннолетние, проживающие на территории муниципального образования, члены их семей, а также жители Горнозаводского городского округа старше 18 лет – участники конфликтных или криминальных ситуаций, в которой одной из сторон является несовершеннолетний.

1.6. Финансирование деятельности муниципальной службы примирения осуществляется за счет средств учреждения, на базе которого она создана.

1.7. Служба примирения создана на неопределенный срок.

2. Цели и задачи службы примирения

Миссия муниципальной службы примирения - передача ценностей восстановительной культуры (ответственность, взаимопонимание, поддержка и др.) несовершеннолетним, членам их семей, участникам конфликтных или криминальных ситуаций через создание альтернативных путей разрешения конфликтов и изменение традиций реагирования на конфликтные ситуации на основе принципов восстановительного правосудия.

2.1. Целями деятельности службы примирения являются:

2.1.1. Содействие профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и социальной реабилитации несовершеннолетних – участников восстановительных программ на основе принципов восстановительного правосудия.

2.1.2. Содействие снижению количества конфликтных, криминальных ситуаций в образовательной и семейной среде через организацию и проведение восстановительных процедур.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных, семейных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Методическое сопровождение деятельности школьных служб примирения, (индивидуальное и групповое методическое консультирование, обучение и подготовка участников школьных служб примирения, просвещение, проведение супервизий и пр.).

2.2.3. Обучение школьников, их родителей, педагогов образовательных организаций, участников восстановительных программ методам бесконфликтного общения, способам урегулирования конфликтов.

2.2.4. Предоставление консультативной помощи несовершеннолетним, их законным представителям, специалистам образовательных организаций.

2.2.5. Проведение презентационных мероприятий с целью создания информационного поля об особенностях использования восстановительного подхода в разрешении конфликтов специалистами учреждений профилактики, педагогами, детьми.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность муниципальной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. Восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

3.1.2. Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя.

3.1.3. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких.

3.1.4. Принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда, прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.

3.1.5. Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

3.1.6. Помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации / правонарушения нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/правонарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны иных, близких и школьного сообщества.

3.2. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.2.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительных программах. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с ведущим, после которой стороны могут принять решение об участии или отказе от участия в восстановительной программе по разрешению конфликтной / криминальной ситуации. Участники конфликтных / криминальных ситуаций могут отказаться от участия в восстановительной программе на любом ее этапе.

3.2.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности, а также условия договора, заключенного между участниками восстановительной программы.

3.2.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону кого-либо из участников конфликта, давать советы сторонам. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликтной / криминальной ситуации.

3.2.4. Принцип информирования. Специалист службы – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

3.2.5. Принцип безопасности. Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Муниципальная служба примирения создается на основании приказа управления образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

4.2. В состав муниципальной службы примирения входят специалисты, прошедшие подготовку по проведению восстановительных программ в конфликтных и криминальных ситуациях (в объеме 70 часов и более) и получившие сертификат ведущего восстановительных программ.

4.3. На должность руководителя муниципальной службы примирения назначается специалист, прошедший подготовку по проведению восстановительных программ в конфликтных и криминальных ситуациях (в объеме 70 часов и более) и получивший сертификат ведущего восстановительных программ. На него приказом руководителя учреждения возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

4.4. Руководитель муниципальной службы примирения осуществляет общее руководство деятельности службы, определяет и анализирует кадровый состав, организует деятельность, создаёт условия для работы ведущих восстановительных программ, разрабатывает и реализует восстановительные программы, проводит анализ работы и ведёт мониторинг реализации восстановительных программ, осуществляет методическое

сопровождение школьных служб примирения, участвует во внутри- и межведомственных мероприятиях в сфере реализации восстановительного правосудия.

4.5. Специалист муниципальной службы примирения - ведущий восстановительных программ осуществляет работу со случаями с использованием восстановительных технологий, реализует восстановительные программы, привлекает других специалистов к реализации программы, готовит отчетность по результатам программы по установленной форме и в установленные сроки, ведёт необходимую документацию, участвует в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях, осуществляет методическое сопровождение школьных служб примирения, участвует в супервизиях, методических мероприятиях с целью повышения профессионального мастерства.

4.6. Организация деятельности специалистов по проведению восстановительных программ осуществляется в соответствии с порядком работы, должностными инструкциями специалистов и локальными нормативными актами.

4.7. При муниципальной службе примирения могут быть созданы детские волонтерские объединения (активы).

4.8. Координатором внедрения восстановительных технологий в территории является комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Организация проведения восстановительных программ осуществляется в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и судов по реализации восстановительных технологий и медиативного подхода, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 01.12.2016 г. № 18.

5.2. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера с участием несовершеннолетних, в отношении которых могут быть применены восстановительные процедуры, из муниципальной КДНиЗП, суда, образовательных организаций и других субъектов профилактики, а также по личному обращению граждан.

5.3. Служба примирения самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае, руководствуясь критериями отбора дел для рассмотрения в службе с применением восстановительных технологий (см. приложение №1 к настоящему Положению) и согласования его с КДНиЗП. О принятом решении информируются должностные лица организаций, от которых поступила заявка на проведение восстановительной программы. В случае невозможности проведения службой примирения восстановительной программы обсуждаются возможности предложения участникам конфликтной /криминальной ситуации иных видов психолого-педагогической и социальной помощи.

5.4. Если ситуация больше соответствует критериям отбора (категорией участников ситуации и сложности случая) других служб примирения, координатор передает заявку в другую службу примирения (ШСП и др.).

5.5. При принятии случая в работу по восстановительной программе, специалист службы примирения должен учитывать обстоятельства, ставящие стороны в особенное (неравное) положение, что может происходить из-за явного несоответствия возраста зрелости и интеллектуальных способностей сторон. В этом случае ведущему необходимо либо создать условия для полноценного участия в восстановительной программе данных лиц, либо принять решение о введении ограничений.

5.6 Восстановительная программа начинается в случае добровольного согласия сторон конфликтной / криминальной ситуации на участие в данной программе.

5.7. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы, как правонарушение, а участники конфликта не достигли возраста 18 лет для проведения программы необходимо согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

5.8. Прежде чем дать согласие на участие в восстановительной программе, обе стороны конфликтной /криминальной ситуации должны быть проинформированы о своих правах, о принципах и порядке проведения восстановительной программы.

5.9. В случае если восстановительная программа планируется на этапе дознания или следствия, ставятся в известность соответствующие органы внутренних дел, при необходимости производится согласование с администрацией образовательного учреждения, где обучается несовершеннолетний.

5.10. Переговоры с родителями (законными представителями) несовершеннолетних и должностными лицами проводят руководитель муниципальной службы примирения и ведущий восстановительной программы.

5.11. При поступлении заявки служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительной программы в каждом отдельном случае (10-30 дней), руководствуясь Порядком межведомственного взаимодействия и стандартами восстановительного подхода.

5.12. В случае поступления заявки из суда, где судьей определяются четкие сроки получения отчета по восстановительной программе и указанные сроки меньше, чем временной период, установленный в Порядке межведомственного взаимодействия, служба примирения предоставляет промежуточный отчет по восстановительной программе с указанием проведенного объема работ в предоставленные сроки.

5.13. Служба примирения в своей практике имеет право использовать разные виды восстановительных программ: программа примирения, программа по заглаживанию вреда, круг сообщества, семейная конференция, письмо потерпевшей стороне, челночная медиация, а также может разрабатывать свои оригинальные программы, основанные на принципах восстановительного подхода.

5.14. Ведущий восстановительных программ собирает информацию о ситуации, выбирает тип восстановительной программы, реализует восстановительную программу, привлекает специалистов, представляет отчет о проделанной работе.

5.15. Если в процессе проведения программы на этапе индивидуальных (предварительных) встреч со сторонами, ведущий принимает решение о невозможности продолжения работы по восстановительной программе по причине несоблюдения одной или двумя сторонами принципов восстановительного подхода, недостаточной квалификации ведущего или невозможности обеспечить безопасность процесса, то сторонам могут быть предложены другие виды психолого-педагогической, социальной помощи.

5.16. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты при согласии сторон фиксируются в примирительном договоре (соглашении). При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора в организацию, из которой поступил запрос.

5.17. Специалисты муниципальной службы примирения осуществляют контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонами осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.18. По завершении восстановительной программы ведущий заполняет учетную карточку, которая является внутренним документом службы примирения и служит для формирования банка данных о конфликтных / криминальных ситуациях, рассмотренных в службе, пишет отчет о проделанной работе, в соответствии с принятой формой и

предоставляет его в организацию, направившую заявку на проведение восстановительной программы.

5.19. Результаты проведенной восстановительной программы в обязательном порядке доводятся до специалистов КДНиЗП муниципального образования и могут быть учтены в суде или на административном заседании КДНиЗП при вынесении решения о дальнейшей судьбе несовершеннолетнего за исключением случаев личного обращения граждан.

5.20. По запросу КДНиЗП или суда (в ситуациях возмещения ущерба) специалисты службы примирения имеют право предоставить копию примирительного договора и информацию о его выполнении для дополнительной характеристики материалов дела и личности нарушителя, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

5.21. При необходимости после завершения восстановительной программы служба примирения содействует в предоставлении сторонам доступа к услугам психологической и социальной реабилитации сторон.

5.22. Методическое сопровождение школьных служб примирения и обучение учащихся образовательных организаций проведению восстановительных программ осуществляется специалистами муниципальной службы примирения, прошедшими подготовку по проведению восстановительных программ в конфликтных и криминальных ситуациях (в объеме 70 часов и более) и получившими сертификат ведущего восстановительных программ.

5.23. Методическое сопровождение включает в себя:

- индивидуальное и групповое консультирование специалистов образовательных организаций;
- проведение супервизий с ведущими восстановительных программ (специалистами и учащимися);
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку деятельности школьных служб примирения в образовательном пространстве.

5.24. Обучение учащихся – участников школьных служб примирения проводится в режиме групповой работы по программам, рекомендованным Всероссийской Ассоциацией восстановительной медиации.

5.25. Служба примирения при исполнении своих функций является независимым и самостоятельным объединением.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией МАУ ДО «Дом творчества» предоставляется помещение для сборов, проведения восстановительных программ и организационно-методической работы, а также возможность использовать иные ресурсы: мебель, оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица МАУ ДО «Дом творчества» оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы.

6.3. Муниципальная служба примирения может привлекать психолога, социального педагога и других специалистов учреждений системы профилактики с целью организации реабилитационного пространства сторонам конфликтных / криминальных ситуаций.

6.4. Работа службы примирения организуется в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с КДНиЗП муниципального образования.

7. Взаимодействие с организациями и службами

7.1. Специалисты муниципальной службы примирения работают во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, судом, отделом по делам

несовершеннолетних, органами следствия и дознания, органами опеки, учреждениями социального обслуживания населения, образовательными организациями и др. организациями – субъектами системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Взаимодействие с организациями и службами осуществляется согласно Порядку межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и судов по реализации восстановительных технологий и медиативного подхода, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 01.12.2016 г. № 18 по следующим направлениям:

- осуществление обмена информацией по работе с участниками конфликтных / криминальных ситуаций;
- организация дополнительного изучения обстоятельств конфликтных / криминальных ситуаций;
- формирование рекомендаций специалистов муниципальных служб примирения для дальнейшего рассмотрения дела на КДНиЗП или судебном заседании.

7.3. Должностные лица учреждений системы профилактики оказывают содействие муниципальной службе примирения в распространении информации о деятельности службы.

7.4. КДНиЗП оказывает содействие муниципальной службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями по внедрению восстановительного подхода.

7.5. Ведущий восстановительных программ может привлекаться к заседаниям малых локальных рабочих групп при КДНиЗП.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом управления образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края по предложению руководителя муниципальной службы примирения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или других учреждений.

Приложение №1
к Положению о
Муниципальной службе примирения

Критерии отбора дел для проведения восстановительной программы муниципальной службой примирения:

1. Служба примирения работает со случаями конфликтного или криминального характера, произошедшими на территории муниципального района.
2. Наличие конфликтной /криминальной ситуации, известны участники, которые признают свое участие в конфликтной / криминальной ситуации.
3. По возрасту участники конфликтной или криминальной ситуации старше 10 лет (возможны исключения, учитывая индивидуальные особенности и уровень развития ребенка).

4. Стороны не страдают наркотической зависимостью, за исключением периодов стойкой ремиссии.

5. Стороны конфликта не имеют отклонений в психическом развитии (случай может быть принят в работу в зависимости от его сложности, по согласованию специалистов).

6. Восстановительные программы не могут проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

7. Желательно, чтобы с момента конфликтной /криминальной ситуации прошло не более 1-2 месяцев.